

/projekt umowy/

UMOWA NR/2017

Zawarta w dniu2017r. w Jastrzębiu - Zdroju

pomiędzy:

Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60; 44-335 Jastrzębie- Zdrój
NIP: 633-221-66-15

reprezentowane przez mgr Teresę Jachimowską- Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9 na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta
Jastrzębie- Zdrój

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a;

NIP: reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w sprawie organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze w
ramach realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój”
realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy
Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX - Włączenie Społeczne dla działania
9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5.- Rozwój usług
społecznych- konkurs

§ 1

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 15
kandydatów (7 rodzin, 1 osoba samotna) na rodziny zastępcze niezawodowe w ramach
realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój”
realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy
Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju.

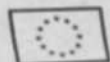
2. Lista uczestników stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Lista osób prowadzących zajęcia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. **Wykonawca** zapewnia przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

- 1) Szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej odbędzie się w oparciu
o program zatwierdzony przez Ministra właściwego ds. rodziny.
- 2) Zakres programowy szkolenia będzie wynikał z Rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do
sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. nr 274, poz 1620).
- 3) Po ukończeniu szkolenia kandydaci do sprawowania pieczy zastępczej otrzymają
zaświadczenie o odbyciu szkolenia.

4) Szkolenia prowadzone będą w formie zapewniającej aktywny udział uczestników.



[Podpis]

- 5) Termin realizacji szkolenia: do 20.12.2017r.
- 6) Miejsce realizacji szkolenia: sala szkoleniowa Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9.
- 7) Harmonogram szkolenia oraz materiały szkoleniowe udostępnione uczestnikom zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących szkolenia, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń.
- 10) Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej: dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć; rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 11) Zajęcia powinny być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- 12) Zmiana liczby uczestników szkolenia może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, jednak nie więcej niż o 1 osobę.
- 13) Każdemu z uczestników zajęć powinny być przekazane nieodpłatnie, bezzwrotne materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. *Zastrzega się że wszystkie materiały winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni przed przekazaniem ich uczestnikom.* Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały potrzebne do zajęć praktycznych.
- 14) Program powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników.



- 15) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trzech lat począwszy od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszego szkolenia.
- 16) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt 19 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w pkt 19, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 19) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 23) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- a) nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
 - b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
 - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 24) Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w zespole kwalifikującym zorganizowanym przez Zamawiającego.
- 25) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922 z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.



§2

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Faktyczne rozliczenie następować będzie wg rzeczywistego wykonania a do rozliczeń posłużą ceny jednostkowe, o których mowa w **ofercie**.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zdanie/przekazanie protokołu odbioru usługi zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy. Czas zdania/przekazania protokołu wynosi 14 dni od dnia wykonania usługi.
4. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Warunkiem rozliczenia niniejszej umowy będzie:
 - 1) przekazanie dokumentacji związanej z realizacją zajęć do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie należało się Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi potwierdzone stosowną dokumentacją. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków przyznanych Zamawiającemu na realizację projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX-Włączenie Społeczne dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5.- Rozwój usług społecznych- konkurs.

§3

1. Zajęcia odbywać się będą na podstawie harmonogramu zajęć obejmującym swoim zakresem terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu.
3. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji. Po każdej aktualizacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia go Zamawiającemu.
4. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę i nie przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za wystarczające i uzasadnione, Zamawiający ma prawo powierzyć



df

wykonanie niniejszej umowy innym osobom, obciążając Wykonawcę powstałymi z tego powodu kosztami.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące zasady zapłaty kar umownych:
 - a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie:
 - o odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - o odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - o nieuzasadnionego odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę, w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - o zwłoki w zorganizowaniu szkolenia – w wysokości 1 % całkowitego kosztu za każdy dzień zwłoki.
 - o niedochowania terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości w razie wyrządzenia przez Wykonawcę szkód w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne, na ogólnych zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zamawiającemu lub innym uprawnionym do kontroli podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy przysługuje prawo do:

- a) Kontroli przebiegu zajęć wraz z udziałem w zajęciach, kontroli frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.
- b) Prowadzenia monitoringu realizacji niniejszej umowy na każdym etapie wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. Przez czas trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich informacji dot. realizacji niniejszej umowy.
2. Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Zamawiającego wskazuje się Panią Halinę Hanzlik-Grabiec.
- 3) Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Wykonawcy wskazuje się

.....



[Handwritten signature]

§ 8

Spory mogące wynikać ze stosunku prawnego objętego niniejszą Umową podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W przypadku zmiany prawodawstwa wprowadzającego zmiany w zasadach szkolenia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §2 zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie zgodnie z nowymi przepisami.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji szkolenia. Powyższa zmiana wymaga konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922).

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasynata Głównego Księgowego

Załącznik nr 1 do
umowy

Lista uczestników

Lp	Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy



Handwritten signature

Załącznik nr 2 do
umowy

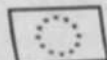
.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

	Imię, Nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób/
uprawnionych do występowania w imieniu
Wykonawcy

....., data



[Handwritten signature]

FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI

<i>Przedmiot zamówienia</i>	„Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze w ramach realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój”
<i>Zamawiający</i>	Miasto Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju
<i>Wykonawca</i> <i>Nr tel., fax, e-mail</i>	
<i>Wykonawca przekazał a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową.^{x/}</i>	
<i>Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy^{x/}</i>	
<i>Wykonawca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami niniejszego protokołu. ^{x/}</i>	w terminie
Cena wykonanej usługi cena brutto (w tym VAT)	Cyfrowo: Słownie: złotych
Termin zatwierdzenia protokołu	14 dni

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawc

